

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์รังสิต/คณะศิลปศาสตร์/ภาควิชาจิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์ ภูมิศาสตร์

ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25520051102668  
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Library and Information Science)
	ชื่อย่อ	B.A. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2556

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (เดือนสิงหาคม พ.ศ.2561)

ได้พิจารณาก่อนการอนุมัติโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2561

เมื่อวันที่ 16...เดือน พฤษภาคม...พ.ศ..2561

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2561

เมื่อวันที่ 25...เดือน มิถุนายน...พ.ศ.. 2561

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บรรณารักษในห้องสมุดหรือหน่วยงานบริการสารสนเทศอื่นๆ

8.2 นักเอกสารสนเทศในห้องสมุดหรือหน่วยงานบริการสารสนเทศอื่นๆ

8.3 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศ

8.4 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตสื่อสารสนเทศต่างๆ

8.5 อาชีพอื่นๆ ที่นำความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไปประยุกต์เช่น งานเลขานุการ งานในวงการธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นต้น

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ( พ.ศ. 2560-2564) ที่คำนึงถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รวดเร็ว อาทิ การใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่าง Information Technology กับ Operational Technology หรือที่เรียกว่า Internet of Thing สภาวะการณ์ ดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ รวมทั้งสถาบันการศึกษาที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตลาดแรงงานนอกจากนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยังมีเป้าหมายหลักในการ

ผลิตบัณฑิตที่มี 6 คุณลักษณะสำหรับการเป็นผู้นำที่จะประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด “GREATS” อีกด้วย

ดังนั้น ในการปรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2561 สาขาวิชาฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบต่อสังคมในปัจจุบันอย่างมาก การเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเปิดที่มีการเชื่อมโยงการสื่อสารเข้าด้วยกันทั่วโลกทำให้เกิดการเชื่อมโยงกันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและการเมือง ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมหาศาล แต่ในทางกลับกันก็ทำให้เกิดสภาพสารสนเทศท่วมท้น ความเหลื่อมล้ำทางสารสนเทศ การรับวัฒนธรรมใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ตลอดจนจริยธรรมของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์จำเป็นต้องตระหนักผู้เท่าทันสังคมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และเศรษฐกิจฐานความรู้ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ในขณะเดียวกันหลักสูตรต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการอย่างครบถ้วน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์คำนึงถึงคุณภาพของบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจสารสนเทศดิจิทัล จึงได้พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและทักษะใหม่ ๆ อาทิ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคตให้กับบัณฑิตผู้ซึ่งจะเป็นนักวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

มธ.100 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.101 โลก อาเซียน และไทย	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.102 ทักษะชีวิตทางสังคม	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
มธ.108 การพัฒนาและจัดการตนเอง	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)

มธ.109 นวัตกรรมกับกระบวนการคิดผู้ประกอบการ	3 (3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
ท.201 การพัฒนาสมรรถภาพการเขียน	3(3-0-6) (วิชาศึกษาทั่วไป)
อ.211 การฟัง-พูด	3(3-0-6) (ศิลปศาสตร์)
อ.221 การอ่านเชิงวิพากษ์	3(3-0-6) (ศิลปศาสตร์)
อ.231 การเขียนเชิงวิพากษ์	3(3-0-6) (ศิลปศาสตร์)

**13.2 รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน  
ไม่มี**

### **13.3 รายละเอียดการบริหารจัดการ**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียน  
และสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

## ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ความรู้และใช้ความสามารถด้านการวางแผน การจัดการสารสนเทศ การประสานงานและการบริการในหน่วยงานบริการสารสนเทศ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีความคิดสร้างสรรค์ มีความเข้าใจและก้าวทันสังคมดิจิทัล

#### ความสำคัญ

บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เป็นศาสตร์เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศที่มีองค์ความรู้ กระบวนการ มาตรฐานวิชาชีพเป็นการเฉพาะของตนเอง เป็นวิชาชีพที่มีบทบาทในการจัดการห้องสมุด และหน่วยงานบริการสารสนเทศซึ่งเป็นสถาบันหนึ่งในสังคม ในขณะเดียวกันบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีเนื้อหาวิชาที่มีพลวัตและประยุกต์เข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงสาขาวิชาฯ จึงพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์โดยมุ่งหวังให้เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ รวมถึงการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อสามารถจัดการห้องสมุดศูนย์สารสนเทศและหน่วยบริการสารสนเทศอื่น ๆ
2. มีความสามารถในการนำความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในการประกอบอาชีพ

## ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีเหตุผลและความจำเป็น ภาควิชาอาจจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม– ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม– พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน– กรกฎาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 14

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2) หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน พ.ศ.2560

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1.หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอก	79	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาในสาขา	70	หน่วยกิต
2.1.1.1 วิชาบังคับ	40	หน่วยกิต
2.1.1.2 วิชาเลือก	30	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาบังคับนอกสาขา	9	หน่วยกิต
2.2 วิชาโทหรือวิชาเลือก	18	หน่วยกิต
3) วิชาเลือกเสรี	12	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

##### 3.1.3.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย รหัสอักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

อักษรย่อ บ./LS หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตัวเลขมีความหมาย ดังนี้

##### เลขหลักหน่วย

1-4	หมายถึงวิชาบังคับ
5-9	หมายถึงวิชาเลือก

### เลขหลักสิบ

1-2	หมายถึง หมวดวิชาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป
3-4	หมายถึง หมวดวิชาเกี่ยวกับเทคนิค
5-6	หมายถึง หมวดวิชาเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ บริหาร และบริการ
7-8	หมายถึง หมวดวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยี
9	หมายถึง หมวดวิชาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน

### เลขหลักร้อย

2	หมายถึง วิชาการระดับต้น
3	หมายถึง วิชาการระดับกลาง
4	หมายถึง วิชาการระดับสูง

### 3.1.3.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

#### 1) วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1:** เป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนจำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

	หน่วยกิต
	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
<b>1) หมวดสังคมศาสตร์</b> บังคับ 1 วิชา 3 หน่วยกิต	
มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3 (3-0-6)
TU100 Civic Engagement	
<b>2) หมวดมนุษยศาสตร์</b> บังคับเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต	
มธ.102 ทักษะชีวิตทางสังคม	3 (3-0-6)
TU102 Social Life Skills	
มธ.108 การพัฒนาและจัดการตนเอง	3 (3-0-6)
TU108 Self-Development and Management	
<b>3) หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b> บังคับเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต	
มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน	3 (3-0-6)
TU103 Life and Sustainability	
มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3 (3-0-6)
TU107 Digital Skill and Problem Solving	



**4) หมวดภาษา** บัณฑิต 2 วิชา 6 หน่วยกิต คือ มธ.104 และ มธ.105

มธ.050 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
TU050 English Skill Development	ไม่นับหน่วยกิต
มธ.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3 (3-0-6)
TU104 Critical Thinking, Reading, and Writing	
มธ.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
TU105 Communication Skills in English	

**และบัณฑิตเลือกอีก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้**

มธ.101 โลก อาเซียน และไทย	3 (3-0-6)
TU101 Thailand, ASEAN, and the World	
มธ.106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3 (3-0-6)
TU106 Creativity and Communication	
มธ.109 นวัตกรรมกับกระบวนการคิดผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
TU109 Innovation and Entrepreneurial Mindset	

**ส่วนที่ 2:** นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ตามเงื่อนไขรายวิชาที่คณะฯ กำหนดไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้ คือ

1. วิชาบังคับ 1 วิชา 3 หน่วยกิต

ท.201 การพัฒนาสมรรถภาพการเขียน	3 (3-0-6)
TH201 Writing Proficiency Development	

2. เลือกศึกษา 2 วิชา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้ และต้องเลือกศึกษาวิชาที่ต่างจากรายวิชาที่เลือกศึกษาไปแล้วในวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 1

**หน่วยกิต/ คณะที่รับผิดชอบ**  
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

ท.202 การพัฒนาสมรรถภาพการอ่าน	3 (3-0-6)	ศิลปศาสตร์
TH 202 Reading Proficiency Development		
ท.203 การอ่านเชิงวิจารณ์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	ศิลปศาสตร์
TH 203 Basic Critical Reading		
มธ.112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่	3 (3-0-6)	ศิลปศาสตร์
TU 112 Heritage of the Pre-modern World		
มธ.113 ความรู้พื้นฐานทางปรัชญาและศาสนา	3 (3-0-6)	ศิลปศาสตร์
TU113 Fundamentals of Philosophy and Religions		

มธ.115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม	3 (3-0-6) ศิลปกรรมศาสตร์
TU115 Man and his Literary Creativity	
มธ.116 มนุษย์กับศิลปะ ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง	3 (3-0-6) ศิลปกรรมศาสตร์
TU116 Man and Arts : Visual Art, Music and Performing Arts	
มธ.117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
TU117 Development of the Modern World	
มธ.121 มนุษย์กับสังคม	3 (3-0-6) สังคมวิทยา
TU121 Man and Society	
มธ.122 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) นิติศาสตร์
TU122 Law in Everyday Life	
มธ.124 สังคมกับเศรษฐกิจ	3 (3-0-6) เศรษฐศาสตร์
TU124 Society and Economy	
มธ.131 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3 (3-0-6) วิทยาศาสตร์ฯ
TU131 Man and Physical Science	
มธ.142 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3 (3-0-6) วิทยาศาสตร์ฯ
TU142 Man and Biological Science	
มธ.143 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6) วิทยาศาสตร์ฯ
TU143 Man and Environment	
มธ.151 คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย	3 (3-0-6) วิทยาศาสตร์ฯ
TU151 General College Mathematics	
มธ.155 สถิติพื้นฐาน	3 (3-0-6) วิทยาศาสตร์ฯ
TU155 Elementary Statistics	
อช.125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS125 Introduction to ASEAN	
<b><u>วิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศ</u></b>	
<b>ภาษาจีน</b>	
จน.171 ภาษาจีน 1	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
CH171 Chinese 1	
จน.172 ภาษาจีน 2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
CH172 Chinese 2	
<b>ภาษาฝรั่งเศส</b>	
ฝ.070 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3 (2-3-4) ศิลปศาสตร์
FR070 Elementary French	ไม่นับหน่วยกิต

ฝ.171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3 (2-3-4) ศิลปศาสตร์

FR171 French 1

ฝ.172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3 (2-3-4) ศิลปศาสตร์

FR172 French 2

### ภาษาญี่ปุ่น

ญ.171 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เริ่มต้น 1 3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์

JP171 Japanese for Beginners 1

ญ.172 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เริ่มต้น 2 3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์

JP172 Japanese for Beginners 2

### ภาษารัสเซีย

รช.171 ภาษารัสเซีย 1 3 (2-3-4) ศิลปศาสตร์

RS171 Russian 1

รช.172 ภาษารัสเซีย 2 3 (2-3-4) ศิลปศาสตร์

RS172 Russian 2

### ภาษาเยอรมัน

- สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาเยอรมันมาก่อน

ย.171 ภาษาเยอรมัน 1 3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์

GR171 German 1

ย.172 ภาษาเยอรมัน 2 3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์

GR172 German 2

- สำหรับผู้ที่สอบผ่าน ย.172 หรือสอบผ่านภาษาเยอรมันในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือได้รับอนุมัติ

จากภาควิชา

ย.111 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์

GR111 Fundamental German 1

ย.112 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์

GR112 Fundamental German 2

### ภาษาสเปน

สป.171 ภาษาสเปน 1 3 (2-3-4) ศิลปศาสตร์

SP171 Spanish I

สป.172 ภาษาสเปน 2 3 (2-3-4) ศิลปศาสตร์

SP172 Spanish II

### ภาษาเกาหลี

อช.171 ภาษาเกาหลี 1 3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์

AS171 Korean 1

อช.172 ภาษาเกาหลี 2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS172 Korean 2	
<b>ภาษาเขมร</b>	
อช.173 ภาษาเขมร 1	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS173 Khmer 1	
อช.174 ภาษาเขมร 2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS174 Khmer 2	
<b>ภาษาพม่า</b>	
อช.175 ภาษาพม่า 1	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS175 Burmese 1	
อช.176 ภาษาพม่า 2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS176 Burmese 2	
<b>ภาษามลายู</b>	
อช.177 ภาษามลายู 1	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS177 Malay 1	
อช.178 ภาษามลายู 2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS178 Malay 2	
<b>ภาษาเวียดนาม</b>	
อช.179 ภาษาเวียดนาม 1	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS179 Vietnamese 1	
อช.180 ภาษาเวียดนาม 2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS180 Vietnamese 2	
<b>ภาษาลาว</b>	
อช.181 ภาษาลาว 1	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS181 Lao 1	
อช.182 ภาษาลาว 2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS182 Lao2	
<b>ภาษาอินโดนีเซีย</b>	
อช.183 ภาษาอินโดนีเซีย1	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS183 Indonesian1	
อช.184 ภาษาอินโดนีเซีย2	3 (3-0-6) ศิลปศาสตร์
AS184 Indonesian2	

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ วิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศนักศึกษาต้องศึกษาเป็นคู่ทั้งตัว 1 และตัว 2 ในภาษาเดียวกัน จึงจะสามารถเก็บหน่วยกิตในวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2 ได้

2) วิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอก 79 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาในสาขา 70 หน่วยกิต

2.1.1.1 วิชาบังคับนักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับในสาขา 13 วิชา รวม 40 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้ และต้องสอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C ทุกรายวิชา

	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
บ.211 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ LS211 Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)
บ.231 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ LS231 Information Resources Development	3(3-0-6)
บ.241 การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 1 LS241 Classification of Information Resources 1	3(3-3-3)
บ.242 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 LS242 Cataloging of Information Resources 1	3(3-3-3)
บ.251 ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง LS251 General Reference Resources	3(3-0-6)
บ.271 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น LS271 Introduction to Information Technology	3(3-0-6)
บ.324 ความรู้เบื้องต้นทางการวิจัยสำหรับบรรณารักษ์ LS324 Introduction to Research Methodology for Librarians	3(3-0-6)
บ.343 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 LS343 Cataloging of Information Resources 2	3(3-3-3)
บ.344 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ LS344 Information Storage and Retrieval	3(3-0-6)
บ.351 การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ LS351 Information Services and Dissemination	3(3-0-6)
บ.361 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ LS361 Management of Libraries and Information Centers	3(3-0-6)
บ.372 พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ LS 372 Fundamentals of Database Management for Information Works	3(3-3-3)
บ.491 การปฏิบัติงานในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ LS491 Libraries and Information Centers Practice Work	4(0-12-0)

### 2.1.1.2 วิชาเลือก

นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชาอื่นๆในสาขาไม่น้อยกว่า 10 วิชา 30 หน่วยกิตโดยต้องเป็นวิชาในระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 2 วิชา 6 หน่วยกิตจากรายวิชาดังต่อไปนี้

	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
บ.219 สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	3(3-0-6)
LS219 Information for Research and Study	
บ.226 สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)
LS226 Information and Society	
บ.275 การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์	3(3-0-6)
LS275 Website Creation and Development	
บ.319 การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)
LS319 Office Management	
บ.327 หนังสือและการพิมพ์	3(3-0-6)
LS327 Books and Printing	
บ.345 บรรณานุกรม ดรรชนีและสาระสังเขป	3(3-0-6)
LS345 Bibliographies, Indexes and Abstracts	
บ.346 การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
LS346 Classification of Information Resources 2	
บ.356 แหล่งสารสนเทศ	3(3-0-6)
LS356 Information Sources	
บ.386 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน	3(3-0-6)
LS386 Application Software for Offices	
บ.387 โปรแกรมด้านกราฟิก	3(3-0-6)
LS387 Graphic Software	
บ.388 ห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)
LS388 Digital Library	
บ.435 การวิจัยสำหรับบรรณารักษ์	3(3-0-6)
LS435 Research Method for Librarian	
บ.447 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3	3(3-0-6)
LS447 Cataloging of Information Resources 3	
บ.455 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม	3(3-0-6)
LS455 Information Services and Dissemination for Special Group	

บ.456 การจัดการความรู้สำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)

LS456 Knowledge Management for Information Works

บ.448 จดหมายเหตุและทรัพยากรสารสนเทศราชการ 3(3-0-6)

LS448 Archival Materials and Government Information Resources

บ.475 เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)

LS475 Computer Network Technology for Information Works

บ.478 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(3-0-6)

LS478 Mobile Application Development

บ.479 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ 3(3-0-6)

LS479 Web Application Development

2.1.2 วิชาบังคับนอกสาขา 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาและสอบไล่ได้รายวิชาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 3 วิชา รวม 9 หน่วยกิต คือ

อ.211 การฟัง-พูด 3(3-0-6)

EG211 Listening-Speaking

อ.221 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)

EG221 Critical Reading

อ.231 การเขียนเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)

EG231 Critical Writing

2.2 วิชาโทหรือวิชาเลือก 18 หน่วยกิต

นักศึกษาอาจเลือกศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 วิชาโท

นักศึกษาอาจเลือกศึกษาสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นวิชาโท โดยศึกษาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทในสาขาวิชานั้น ๆ

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาโท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ

หรือ 2.2.2 วิชาเลือก

นักศึกษาอาจเลือกศึกษาจากวิชาของสาขาใดก็ได้ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมไม่เกิน 4 สาขาวิชาไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

**3) วิชาเลือกเสรี 12 หน่วยกิต**

นักศึกษาอาจเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง วิชาศึกษาทั่วไป หมวดภาษาต่างประเทศด้วย

นักศึกษาจะนำวิชาในหลักสูตรศึกษาทั่วไป ทั้งส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 ที่ใช้รหัสย่อ มธ.ระดับ100 คือ มธ.100-มธ.156 มานับรวมเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

#### 4) การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เป็นวิชาโท

##### 4.1 วิชาโทบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวม 12 หน่วยกิต 4 รายวิชาได้แก่ บ.211, บ.271, บ.241 และ บ.251

2. นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ ได้แก่ บ.242, บ.275, บ.319, บ.327, บ.345 และ บ.356

##### 4.2 วิชาโทสารสนเทศศาสตร์เพื่องานสำนักงาน

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาสารสนเทศศาสตร์เป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์เพื่องานสำนักงาน จำนวน 3 รายวิชา รวม 9 หน่วยกิตได้แก่ บ.271, บ.319 และ บ.372

2. นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชาในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์เพื่องานสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ ได้แก่ บ.275, บ.386, บ.387, บ.456, บ.478 และ บ.479



แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1	
ภาคเรียนที่ 1 วิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยกิต 15
รวม	15
ภาคเรียนที่ 2 วิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยกิต 15
รวม	15
ปีการศึกษาที่ 2	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
บ.211 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3
บ.241 การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 1	3
บ.271 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3
อ.211 การฟัง-พูด	3
วิชาเลือกในสาขา	3
วิชาโท/เลือก	3
รวม	18
ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
บ.231 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3
บ.242 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1	3
บ.251 ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง	3
อ.221 การอ่านเชิงวิพากษ์	3
วิชาเลือกในสาขา	3
วิชาโท/เลือก	3
รวม	18

ปีการศึกษาที่ 3	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
บ.343 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2	3
บ.344 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3
บ.351 การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ	3
อ.231 การเขียนเชิงวิพากษ์	3
วิชาเลือกในสาขา	3
วิชาโท/เลือก	3
<b>รวม</b>	<b>18</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
บ.324 ความรู้เบื้องต้นทางการวิจัยสำหรับบรรณารักษ์	3
บ.361 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3
บ.372 พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3
วิชาเลือกในสาขา	6
วิชาโท/เลือก	3
<b>รวม</b>	<b>18</b>

ปีการศึกษาที่ 4	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
วิชาเลือกในสาขา	9
วิชาโท/เลือก	6
วิชาเลือกเสรี	3
<b>รวม</b>	<b>18</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
บ.491 การปฏิบัติงานในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	4
วิชาเลือกในสาขา	3
วิชาโท/เลือก	3
วิชาเลือกเสรี	9
<b>รวม</b>	<b>19</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 1

##### หมวดสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา 3 (3-0-6)

TU100 Civic Engagement

ปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในฐานะพลเมืองโลกผ่านกระบวนการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ดูงานเป็นต้น โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการรณรงค์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลง ในประเด็นที่สนใจ

Instillation of social conscience and awareness of one's role and duties as a good global citizen. This is done through a variety of methods such as lectures, discussion of various case studies and field study outings. Students are required to organise a campaign to raise awareness or bring about change in an area of their interest.

มธ.101 โลก อาเซียน และไทย 3 (3-0-6)

TU101 Thailand, ASEAN, and the World

ศึกษาปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม โดยใช้กรอบแนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ ผ่านการอภิปรายและยกตัวอย่างสถานการณ์หรือบุคคลที่ได้รับความสนใจ เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสากล (GLOBAL MINDSET) สามารถท้าทายกรอบความเชื่อเดิมและเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น

Study of significant phenomena around the world, in the ASEAN region and in Thailand in terms of their political, economic and sociocultural dimensions. This is done through approaches, theories and principles of social science research via discussion and raising examples of situations or people of interest. The purpose of this is to create a perspective of diversity, to understand the complexity of global interrelationships, to build a global mindset and to be able to challenge old paradigms and open up a new, broader worldview.

มธ.109 นวัตกรรมกับกระบวนการคิดผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)

TU109 Innovation and Entrepreneurial Mindset

การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสใหม่ การคิดและการวางแผนแบบผู้ประกอบการ การตัดสินใจและการพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารเชิงธุรกิจและการสร้างแรงจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อสังคม

Risk assessment and creating new opportunities. Thinking and planning as an entrepreneur. Decision making and entrepreneurial venture development. Business

communication for delivering concept or initiative in an efficient, effective and compelling manner. Social shared value creation.

### หมวดมนุษยศาสตร์ (Humanities)

มธ.102 ทักษะชีวิตทางสังคม

3 (3-0-6)

TU102 Social Life Skills

การดูแลสุขภาพตนเองแบบองค์รวม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้ประสบความสำเร็จและใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ด้วยการพัฒนาความสามารถในการดูแลสุขภาพทางกายการจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม การเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ การได้รับประสบการณ์และความซาบซึ้งในความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์ ในแขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม

Holistic health care, addressing the physical ,emotional ,social ,and spiritual needs ,which is considered. Important skills for success in leading a happy life in society. Students learn to develop their ability in physical health care to manage stress, build emotional security, understand themselves and adapt to psychological, emotional and social problems. Students also learn to understand the meaning of aesthetics, experiencing and appreciating the relationship between art and humanity in different fields, namely visual arts, music, performing arts and architecture.

มธ.108 การพัฒนาและจัดการตนเอง

3 (3-0-6)

TU108 Self-Development and Management

การจัดการและการปรับเข้ากับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยท่ามกลางความหลากหลายและเสรีภาพ การพัฒนาทักษะทางสังคมและความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการวางแผนอนาคต การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสงบสุขและเคารพซึ่งกันและกัน

Coping with and adaptation to university life. Development of social skill and emotional intelligence. Self understanding and planning for the future. Personality and social etiquette. Learning to live harmoniously and respectfully with others and the society.

### หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (Sciences and Mathematics)

มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน

3 (3-0-6)

TU103 Life and Sustainability

การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัต ของธรรมชาติ มนุษย์ และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อมสรรสร้าง การใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคมในความขัดแย้งและการแปรเปลี่ยน ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน

This course provides an introduction to the importance of life-cycle systems perspectives in understanding major challenges and solutions to achieving more sustainable societies in this changing world. Students will learn about the relationship between mankind and the environment in the context of energy and resource use, consumption and development, and environmental constraints. Furthermore, an examination of social conflict and change from the life-cycle perspective will be used to develop an understanding of potential solution pathways for sustainable lifestyle modifications.

มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา 3 (3-0-6)

TU107 Digital Skill and Problem Solving

ทักษะการคิดเชิงคำนวณเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาโอกาสใหม่ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ความสามารถในการค้นหาและการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ การกลั่นกรองและจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การใช้และจรรยาบรรณด้านดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Basic computational thinking skill for solving problems and developing new social and economic opportunities. Efficient access and search for information. Information reliability evaluation. Filtering and managing information systematically. Ethical digital usage and professional online communication.

#### หมวดภาษา (Languages)

มธ.050 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

TU050 English Skill Development ไม่นับหน่วยกิต

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเชิงบูรณาการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับต่อไป

Practice basic skills for listening, speaking, reading, and writing in English through an integrated method. Students will acquire a basis to continue to study English at a higher level.

มธ.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ 3 (3-0-6)

TU104 Critical Thinking, Reading, and Writing

พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ เข้าใจจุดมุ่งหมาย ทักษะการคิด สมมติฐาน หลักฐานสนับสนุน การใช้เหตุผลที่นำไปสู่ข้อสรุปของงานเขียน พัฒนาทักษะการเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและการเขียนเชิงวิชาการ รู้จักถ่ายทอดความคิด และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับมุมมองของตนเอง รวมถึงสามารถอ้างอิงหลักฐาน และข้อมูลมาใช้ในการสร้างสรรค์งานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development of critical thinking through questioning, analytical, synthetic and evaluation skills. Students learn how to read without necessarily accepting all the information presented in the text, but rather consider the content in depth, taking into account the objectives, perspectives, assumptions, bias and supporting evidence, as well as logic or strategies leading to the author's conclusion. The purpose is to apply these methods to students' own persuasive writing based on information researched from various sources, using effective presentation techniques.

มธ.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

TU105 Communication Skills in English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยมุ่งเน้นความสามารถในการสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการอ่าน เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาการในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของนักศึกษา

Development of English listening, speaking, reading and writing skills, focusing on the ability to hold a conversation in exchanging opinions, as well as reading comprehension of academic texts from various disciplines related to students' field of study.

มธ.106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร 3 (3-0-6)

TU106 Creativity and Communication

กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ และการสื่อสารความคิดดังกล่าวให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเหมาะสมตามบริบทสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม ทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคม

Creative thought processes, with critical thinking as an important part, as well as communication of these thoughts that lead to suitable results in social, cultural and environmental contexts, at personal, organisational and social levels.

## วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2

### ภาษาไทย (Thai)

ท.201 การพัฒนาสมรรถภาพการเขียน 3 (3-0-6)

TH201 Writing Proficiency Development

ความรู้เกี่ยวกับการเขียน การจัดลำดับความคิด การถ่ายทอดความคิด และการฝึกทักษะการเขียนเบื้องต้น

Knowledge relating to writing, the alignment of ideas, the communication of ideas; and practice of basic writing skills.

- ท.202 การพัฒนาสมรรถภาพการอ่าน 3 (3-0-6)  
 TH202 Reading Proficiency Development  
 ความรู้เกี่ยวกับการอ่าน การพัฒนาสมรรถภาพการอ่านสารประเภทต่างๆ การฝึกทักษะการอ่าน และการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน  
 Knowledge relating to reading, development of reading proficiency for various types of messages, practice of reading skills and promotion of a reading culture.
- ท.203 การอ่านเชิงวิจารณ์เบื้องต้น 3 (3-0-6)  
 TH203 Basic Critical Reading  
 ความรู้เกี่ยวกับการอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ การฝึกทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์  
 Knowledge relating to analytical and critical reading, practice of analytical and critical reading skills.
- มธ.112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่ 3 (3-0-6)  
 TU 112 Heritage of the Pre-modern World  
 ปัญหาและผลสำเร็จในการแก้ปัญหาที่สำคัญในสังคมโลกก่อนสมัยใหม่ อันเป็นมรดกตกทอดมาสู่สังคมโลกปัจจุบัน ทั้งในสถาบันศาสนา ภูมิปัญญา วัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง  
 To study significant problems and solutions in the Pre-modern World Society, which have been passed on to various institutions, including those responsible for religion, intellect, culture, society, economics, and politics in the Present World Society.
- มธ.113 ความรู้พื้นฐานทางปรัชญาและศาสนา 3 (3-0-6)  
 TU 113 Fundamentals of Philosophy and Religions  
 แนวคิดทางปรัชญาและศาสนาที่มีความสำคัญต่อมนุษย์ในแง่ทัศนคติ จริยธรรม และการดำรงชีวิตเพื่อให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ปรากฏการณ์ต่างๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม  
 To equip learners with the vital philosophical and religious concepts, which have influenced attitudes, morality, and ways of life. To train learners to think analytically and critically towards certain phenomena in order that they can apply their knowledge and understanding to their own social situations.

มธ.115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม

3 (3-0-6)

TU 115 Man and his Literary Creativity

เรื่องราวของมนุษย์ที่สะท้อนในผลงานสร้างสรรค์เชิงวรรณกรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสมัยใหม่อื่นๆ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ และศรัทธาของผู้สร้างสรรค์ด้านวรรณกรรมโดยศึกษาเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรมในเชิงความสัมพันธ์ที่มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

To study anecdotal stories, reflected through creative literary works in the print media, films, electronic media and other modern media in order to compare the past and present world views regarding social values, beliefs as well as faiths of those artists and creators. To explore the association of people and those creative works in terms of their relationship with our ways of life today.

มธ.116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง

3 (3-0-6)

TU 116 Man and Arts : Visual Art, Music and Performing Arts

ศิลปะ บทบาทและความสัมพันธ์ของศิลปะ กับพัฒนาการของมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยศึกษาจากผลงานศิลปกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดงซึ่งเป็นสิ่งแสดงถึงวัฒนธรรมและพฤติกรรมของมนุษยชาติ ผู้เรียนจะได้ประจักษ์ในคุณค่าของศิลปะด้วยประสบการณ์ของตน ได้ตรึงตรองและซาบซึ้งในสุนทรียรส จากผลงานศิลปกรรมแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดรสนิยม ความชื่นชม และความสำนึกในคุณค่าของผลงานศิลปกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เรียนรู้ถึงอิทธิพลของศิลปะต่อค่านิยมและการดำรงชีวิตของคนไทย

This course is a study of art in relation to its function and the development of people, society and environment by focusing on various creative works, such as visual arts, music and performing arts, depicting the culture and perception of mankind. The course also aims to instill learners with real awareness of art values through personal experience, and also the appreciation of the aesthetic values of creative works. An emphasis is placed upon the influence of art on Thai values and the Thai way of life.

มธ.117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่

3 (3-0-6)

TU 117 Development of the Modern World

พัฒนาการของสังคมโลก ตั้งแต่ ค.ศ.1500 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นพื้นฐานแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่สมัยใหม่

To study the development of world societies from 1500 A.D. to the present. An emphasis is placed upon the relationship of economy, political system, administration, society, culture, science and technology, leading to modern world changes.



มธ.121 มนุษย์กับสังคม

3 (3-0-6)

TU 121 Man and Society

ลักษณะทั่วไปของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบโครงสร้างและกระบวนการทางสังคม การเปลี่ยนแปลง และวิวัฒนาการของสังคมอันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ วิเคราะห์สังคมแบบต่าง ๆ เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในสังคม และความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างจริยธรรม จิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

To study general characteristics of human societies, elements of social structures and procedures, social changes and evolution resulting from such factors as environment, and technology, etc. To analyze various kinds of societies to find out the relationship among elements within each society, and the relationship between society and environment. To strengthen ethics and awareness on social responsibilities both in national and international levels.

มธ.122 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3 (3-0-6)

TU 122 Law in Everyday Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ในฐานะที่เป็นแบบแผนความประพฤติของมนุษย์ในสังคม หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ (rule of law) คุณค่าของกฎหมายในฐานะที่เชื่อมโยงกับหลักคุณธรรมของประชาชน ความรู้พื้นฐานในเรื่องกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชนที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตยควรต้องรู้ทั้งในด้านของสิทธิ และในด้านของหน้าที่ การระงับข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมของไทย หลักการใช้สิทธิ หลักการใช้และการตีความกฎหมาย โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน

To study general aspects of law as correct patterns of human conduct in society. To equip learners with basic principles of public law (rules of law), and its values which are associated with citizens' moral core. To provide basic knowledge in public law and private law, involving the issues of rights and duties, dispute settlement, Thai Justice procedures, the usage and interpretation of law principles, with an emphasis on case studies in our daily lives.

มธ.124 สังคมกับเศรษฐกิจ

3 (3-0-6)

TU 124 Society and Economy

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคม และเศรษฐกิจในฐานะที่วิชานี้เป็นการศึกษาทางด้านสังคมศาสตร์ แล้วนำสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาพกว้างของโลกและของประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมเศรษฐกิจ

To provide guidelines for the study and analysis of society and economy. To analyze social and economic evolution in Thailand and worldwide. To emphasize the influence of culture and institutions on the social and economic system.

มธ.131 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ

3 (3-0-6)

TU 131 Man and Physical Science

วิธีการทางวิทยาศาสตร์เพื่อจะสามารถนำวิธีการนี้ไปใช้แสวงหาความรู้ต่างๆ ในยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงใช้แก้ปัญหาในการทำงานในชีวิตประจำวัน ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและกฎเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์กายภาพ โดยเน้นทำความเข้าใจเนื้อหาในส่วนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตของมนุษย์ให้ดีขึ้นเช่น ศึกษาความรู้ทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร เทคโนโลยีการแพทย์ และศึกษาความรู้ทางเคมี เพื่อเข้าใจและเลือกใช้สารเคมีที่มีรอบตัว นอกจากนี้ จะศึกษา ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์กายภาพ เพื่อช่วยให้สามารถเข้าใจปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่ปรากฏเป็นข่าวตามสื่อต่างๆ ด้วย

To examine scientific methods and how to seek knowledge in an age of information, including their use in solving problems in everyday work.

To understand the concepts, theories, and rules of the physical sciences focusing on the content that can be applied to enhance the quality of life. For example, the study of physics in relation to communication technology, medical technology, and the study of chemistry to improve one's understanding of the right elements for use. In addition, a study of the basic knowledge of physical science to understand the natural phenomenon as showed in the news media.

มธ.142 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

3 (3-0-6)

TU 142 Man and Biological Science

ธรรมชาติและกำเนิดชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต พันธุกรรม การสืบพันธุ์ พัฒนาการและความชราของมนุษย์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพมาใช้ประโยชน์ทางการเกษตร การอุตสาหกรรม การแพทย์ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาผลกระทบทางเทคโนโลยีชีวภาพที่มีต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์

To study the nature and origin of life, the evolution of life, genetics, reproduction and stages of human aging. Applying knowledge of life sciences for the benefit of agriculture, industry, medicine and the environment as well as the study of the impact of biotechnology on human life.

มธ.143 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3 (3-0-6)

TU 143 Man and Environment

พื้นฐานด้านระบบนิเวศธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น วัฏจักรชีวธรณีเคมี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสังคมมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมของโลก รวมถึงผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อประชากรมนุษย์ ระบบนิเวศธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ขยะมูลฝอย ของเสียอันตราย และภัยพิบัติ

Fundamentals of natural and man-made ecosystem, biogeochemical cycles, interaction between human society and global environment. Topics include the impacts of science and technology on human population, natural ecosystems, biodiversity, pollution, climate change, solid and hazardous waste and disaster

มธ.151 คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย 3 (3-0-6)

TU151 General College Mathematics

(ไม่นับหน่วยกิตให้กับนักศึกษาที่มีรหัสคณะ 02, 04 และตั้งแต่ 09 ถึง 14,16,17)

เซต ระบบจำนวนจริง ความสัมพันธ์ ฟังก์ชันและการประยุกต์ ความรู้เบื้องต้นของกำหนดการเชิงเส้น ตรรกวิทยา การคำนวณดอกเบี้ย เงินผ่อนรายงวดและภาษีเงินได้ สถิติเชิงพรรณนา เลขดัชนี ความน่าจะเป็นเบื้องต้น แนวคิดสถิติเชิงอนุมานเบื้องต้น โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

(A non-credit subject to the students' faculty code of 02, 04 and from 09 to 14,16,17)

To review Set; real number system; relations; functions and applications; introduction to linear programming; logic; measurement of interest; installment payment and income tax; descriptive statistics; index number; introduction to probability ; basic concept of inferential statistics; statistical packages.

มธ.155 สถิติพื้นฐาน 3 (3-0-6)

TU155 Elementary Statistics

ลักษณะปัญหาทางสถิติ ทบทวนสถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของตัวแปรสุ่ม ทวินาม ปัวซอง และปกติ เทคนิคการชักตัวอย่างและการแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน เกี่ยวกับค่าเฉลี่ยประชากรกลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวนจำแนกทางเดียว การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นเชิงเดียว การทดสอบไคกำลังสอง

To identify the Nature of statistical problems; review of descriptive statistics; probability; random variables and some probability distributions (binomial, poisson and normal) ; elementary sampling and sampling distributions; estimation and hypotheses testing for one and two populations; one-way analysis of variance; simple linear regression and correlation; chi-square test.

อช.125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน 3 (3-0-6)

AS 125 Introduction to ASEAN

ประวัติของการก่อตั้ง และเป้าหมายของอาเซียนตลอดจนภาพรวมด้านสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความคิดและความเชื่อเบื้องต้นของประเทศต่างๆที่เป็นสมาชิกอาเซียน

An Introduction the history and the aims of the establishment of ASEAN community. It includes the overview of ASEAN countries in social, political, economic, cultural and ideological aspects.

### **ภาษาต่างประเทศ**

#### **ภาษาจีน(Chinese)**

จน.171 ภาษาจีน 1 3 (3-0-6)

CH171 Chinese 1

ทักษะพื้นฐานภาษาจีนด้านการออกเสียง วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างประโยค ตลอดจนวงศัพท์ ประมาณ 450 คำ

Basic skills of Chinese language including phonetics, Chinese characters, grammar and a vocabulary of 450 words.

จน.172 ภาษาจีน 2 3 (3-0-6)

CH172 Chinese 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ จน.171 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์ภาษาจีนที่เพิ่มขึ้นจาก จน.171 อีกไม่น้อยกว่า 450 คำ

Prerequisite: Have earned credits of CH171, pass the screening test or with approval from the lecturer

A continuation of CH171 with more complex sentences and a vocabulary of 450 more words.

#### **ภาษาฝรั่งเศส (French)**

ฝ.070 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3 (2-3-4)

FR070 Elementary French

ไม่นับหน่วยกิต

วิชาบังคับก่อน : สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเป็นวิชาเอกและวิชาโทที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศส หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย (ไม่นับหน่วยกิต)

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในบริบทและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน (บรรยายและฝึกฝน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Prerequisite: For students with no prior background in French, taking French as a major or minor, or students receiving permission from the lecturer (non-credit).

Listening, speaking, reading and writing for communication in contexts and settings relating to oneself, the family and persons in daily life. (Lecture and practice 6 hours per week)

ฝ.171 ภาษาฝรั่งเศส 1

3 (2-3-4)

FR171 French 1

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่าน ฝ.070 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (กรณีของนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศส) หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในบริบทและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและสอบถามข้อมูลโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (บรรยายและฝึกฝน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Prerequisite: Have earned credits of FR070 Elementary French (for students without French background) or with approval from the lecturer.

Listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry, with a focus on interaction with others. (Lecture and practice 6 hours per week)

ฝ.172 ภาษาฝรั่งเศส 2

3 (2-3-4)

FR172 French 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ฝ.171 ภาษาฝรั่งเศส 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น การบรรยายอารมณ์ความรู้สึก ในบริบทและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันโดยเน้นระดับการสื่อสารโต้ตอบอย่างคล่องแคล่ว (บรรยายและฝึกฝน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Prerequisite: Have earned credits of FR171 French 1 or with approval from the lecturer.

Listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas and describing emotions in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluency in communication and response. (Lecture and practice 6 hours per week)

### ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)

ญ.171 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เริ่มต้น 1

3 (3-0-6)

JP171 Japanese for Beginners 1

ศัพท์ประมาณ 500 คำ และอักษรคันจิในชีวิตประจำวันประมาณ 80 ตัว ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

To know approximately 500 words and 80 kanji letters, to develop the four basic skills listening, speaking, reading, and writing used in Japanese everyday life.

ญ.172 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เริ่มต้น 2 3 (3-0-6)

JP172 Japanese for Beginners 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ญ.171 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

ศัพท์ประมาณ 700 คำ และอักษรคันจิในชีวิตประจำวันประมาณ 100 ตัว ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในการสื่อสารข้อมูลในชีวิตประจำวัน

Prerequisite : Have earned credits of JP171 or approval from the lecturer

To know approximately 700 words and 100 kanji letters, to develop the four basic skills listening, speaking, reading, and writing used in Japanese everyday life.

### ภาษารัสเซีย (Russian)

รช.171 ภาษารัสเซีย 1 3 (2-3-4)

RS171 Russian 1

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของภาษารัสเซียโดยอาศัยการฝึกทักษะทั้ง 4 ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับต้นให้เชื่อมโยงประสานกัน โดยเน้นการออกเสียงและแนะนำหลักไวยากรณ์(บรรยายและฝึกฝน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

To understand the four basic skills--listening, speaking, reading, and writing-- at the beginner's level with an emphasis on phonetics and the introduction of fundamental grammatical structures. (Lecture and practice 6 hours per week)

รช.172 ภาษารัสเซีย 2 3 (2-3-4)

RS172 Russian 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ รช. 171

ฝึกทักษะทางการพูด ฟัง อ่าน และเขียนในระดับสูงขึ้น ในระดับนี้นักศึกษาจะสามารถใช้ภาษาได้ง่ายๆ ในชีวิตประจำวันได้(บรรยายและฝึกฝน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Pre-requisite: Have earned credits of RS 171

This course aims to further develop students' skills--speaking, listening, reading, and writing-- at a more advanced level. In this course, students are expected to be able to communicate in Russian in everyday situations. (Lecture and practice 6 hours per week)

## ภาษาเยอรมัน (German)

ย.171 ภาษาเยอรมัน 1 3 (3-0-6)

GR171 German 1

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมันเบื้องต้น ไวยากรณ์เยอรมันเบื้องต้น ศัพท์ และสำนวนภาษาเยอรมันระดับต้นสำหรับผู้เริ่มเรียน การใช้ภาษาเยอรมันในสถานการณ์ประจำวันง่ายๆ

Prerequisite: None

Basic skills in listening, speaking, reading and writing German. Basic German grammar. Vocabulary and expressions for beginners. Simple everyday conversations.

ย.172 ภาษาเยอรมัน 2 3 (3-0-6)

GR172 German 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ย. 171 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากสาขาวิชา

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมันเบื้องต้น ไวยากรณ์เยอรมันเบื้องต้น ศัพท์ และสำนวนภาษาเยอรมันระดับต้นสำหรับผู้เริ่มเรียนในระดับที่สูงขึ้น การใช้ภาษา เยอรมันในสถานการณ์ประจำวันง่ายๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และทัศนคติของชาวเยอรมัน

Prerequisite: Have earned credits of GR 171 or Placement Test or approved by German Department

Basic skills in listening, speaking, reading and writing German. Basic German grammar. Vocabulary and expressions for beginners in the higher level. Simple everyday conversations. Basic knowledge of lifestyles and attitude of the Germans.

ย.111 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 3 (3-0-6)

GR111 Fundamental German 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ย. 172 หรือสอบผ่านภาษาเยอรมันระดับมัธยมปลาย หรือได้รับอนุมัติจากสาขาวิชา

ไวยากรณ์พื้นฐานและโครงสร้างภาษา เยอรมัน ศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านตัวบทขนาดสั้นที่ไม่ซับซ้อน การเขียนประโยคและย่อหน้าขนาดสั้นที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

Prerequisite: Have earned credits of GR 172 or a pass in German final exam from secondary school or Permission of the Department

Fundamental grammar and structure of the German language. Vocabulary for everyday life. Everyday conversations. Reading short and non-complex texts. Writing grammatically correct sentences and short paragraphs.

ย.112 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

GR 112 Fundamental German 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ย. 111 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากสาขาวิชา

ไวยากรณ์พื้นฐาน และโครงสร้างภาษาเยอรมัน ศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ การอ่านตัวบทขนาดสั้นที่ซับซ้อนขึ้น การเขียนประโยคและย่อหน้าที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีวงศัพท์มากขึ้น

Prerequisite: Have earned credits of GR 111 or Placement Test or Permission of the Department

Fundamental grammar and structure of the German language. Vocabulary for everyday life. Conversations in different situations. Reading more complex short texts. Writing grammatically correct sentences and paragraphs using a wider range of vocabulary.

### ภาษาสเปน (Spanish)

สป.171 ภาษาสเปน 1 3 (2-3-4)

SP171 Spanish I

การอ่านออกเสียง หลักไวยากรณ์และการใช้ภาษาสเปนระดับพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถสร้างประโยคง่ายๆ ได้

Pronunciation, basic grammatical structure, and lexical items used in daily life in order to develop the four communication skills of listening, speaking, reading, and writing. An emphasis on the patterns of simple sentences.

สป.172 ภาษาสเปน 2 3 (2-3-4)

SP172 Spanish II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา สป. 171

หลักไวยากรณ์และการใช้ภาษาสเปนระดับพื้นฐานต่อจากภาษาสเปน 1 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อให้สื่อสารเรื่องราวในชีวิตประจำวันได้ และสามารถสร้างประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น

Pre-requisite: Have earned credits of SP 171

Basic grammatical structure from SP 171 in order to develop the four communication skills of listening, speaking, reading, and writing and to be able to use the Spanish language for daily-life communication. An emphasis on the patterns of more complex sentences.



### ภาษาเกาหลี(Korean)

อช.171 ภาษาเกาหลี 1 3 (3-0-6)

AS171 Korean 1

ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี  
Introduction to elementary Korean language to provide usage skills to listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Korean language

อช.172 ภาษาเกาหลี 2 3 (3-0-6)

AS172 Korean 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช. 171 หรือ กล.171

ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาเกาหลี 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Pre-requisite: Have earned credits of AS.171 or KO 171

Studying elementary Korean language in continuation from Korean 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life.

### ภาษาเขมร (Khmer)

อช.173 ภาษาเขมร 1 3 (3-0-6)

AS173 Khmer 1

ภาษาเขมรเบื้องต้น เพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเขมร  
Introduction to elementary Khmer language to provide usage skills to listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Khmer language

อช.174 ภาษาเขมร 2 3 (3-0-6)

AS174 Khmer 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช. 173

ภาษาเขมรเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาเขมร 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Pre-requisite: Have earned credits of AS 173

Studying elementary Khmer language in continuation from Khmer 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life.

### ภาษาพม่า (Burmese)

อช.175 ภาษาพม่า 1 3 (3-0-6)

AS175 Burmese 1

ภาษาพม่าเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า

Introduction to elementary Burmese language to provide usage skills to listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Burmeselanguage

อช.176 ภาษาพม่า 2 3 (3-0-6)

AS176 Burmese 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช. 175

ภาษาพม่าเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาพม่า 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Pre-requisite: Have earned credits of AS 175

Studying elementary Burmese language in continuation from Burmese 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life

### **ภาษามลายู(Malay)**

อช.177 ภาษามลายู 1 3 (3-0-6)

AS177 Malay 1

ภาษามลายูเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนและโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู

Introduction to elementary Malay language to provide usage skills to listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Malaylanguage

อช.178 ภาษามลายู 2 3 (3-0-6)

AS178 Malay 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช. 177

ภาษามลายูเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Pre-requisite: Have earned credits of AS 177

Studying elementary Malay language in continuation from Malay 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life

### **ภาษาเวียดนาม(Vietnamese)**

อช.179 ภาษาเวียดนาม 1 3 (3-0-6)

AS179 Vietnamese I

ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนาม

Introduction to elementary Vietnamese language to provide usage skill listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Vietnamese language

อช.180 ภาษาเวียดนาม 2 3 (3-0-6)

AS180 Vietnamese 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช. 179

ภาษาเวียดนามเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาเวียดนาม 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Pre-requisite: Have earned credits of AS 179

Studying elementary Vietnamese language in continuation from Vietnamese 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life

### **ภาษาลาว (Lao)**

อช.181 ภาษาลาว 1 3 (3-0-6)

AS181 Lao I

ภาษาลาวเบื้องต้น เพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาลาว

Introduction to elementary Lao language to provide usage skill listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Lao language

อช.182 ภาษาลาว 2 3 (3-0-6)

AS182 Lao 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช. 181

ภาษาลาวเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาลาว 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Pre-requisite: Have earned credits of AS 181

Studying elementary Lao language in continuation from Lao 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life

### **ภาษาอินโดนีเซีย (Indonesian)**

อช.183 ภาษาอินโดนีเซีย 1 3 (3-0-6)

AS183 Indonesian I

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาอินโดนีเซีย

Introduction to elementary Indonesian language to provide usage skill listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Indonesian language

อช.184 ภาษาอินโดนีเซีย 2 3 (3-0-6)

AS184 Indonesian 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช. 183

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาอินโดนีเซีย 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Pre-requisite: Have earned credits of AS 183

Studying elementary Indonesian language in continuation from Indonesian 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life

### หลักสูตรฯ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

#### วิชาบังคับ

บ.211 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-6)

LS211 Introduction to Library and Information Science

ความหมาย ความสำคัญและพัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์พัฒนาการของห้องสมุดระบบสารสนเทศระบบห้องสมุดและบริการ บทบาทหน้าที่ของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ บุคคลและสถาบันสำคัญในสาขาวิชาจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Definition, importance and development of the library and information science. Development of the library, information systems, systems and services of library. Duties of the librarian, key persons and key institutions in the field. Ethics and professional standards in library and information science.

บ.231 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3 (3-0-6)

LS231 Information Resources Development

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.211

ความหมายและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การเลือก การจัดหา การประเมินคุณค่า และการคัดทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เทคโนโลยีและความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Prerequisite : credits earned in LS 211

Definition and types of informational resources. Policies on informational resources development, selection, acquisition, evaluation and weeding of information resources. Technology and collaboration in information resources development.

บ.241 การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ1 3 (3-3-3)

LS241 Classification of Information Resources 1

วัตถุประสงค์ ประโยชน์และหลักเกณฑ์ทั่วไปของการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เน้นศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์หมวดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดเลขหนังสือ หัวเรื่องและการกำหนดหัวเรื่อง (บรรยายสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ปฏิบัติการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)

The objectives, uses and general principles of the classification of information resources. Theory and practice of the Dewey Decimal Classification System, class number assigning and subject analysis. (3 hours per week for lecture / 3 hours per week for laboratory)

บ.242 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 1 3 (3-3-3)

LS242 Cataloging of Information Resources 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.241

ความมุ่งหมายและประโยชน์ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานแบบแอ็งโกล-อเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุง (AACR 2 rev.) การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ (บรรยายสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ปฏิบัติการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)  
Prerequisite : Have earned credits of LS241

Objectives and uses of the cataloging of information resources. Principles of Anglo-American Cataloging Rules 2<sup>nd</sup> edition, revision. (AACR 2 rev.) Emphasis on cataloging practices of various categories of English books. (3 hours per week for lecture / 3 hours per week for laboratory)

บ.251 ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการอ้างอิง 3 (3-0-6)

LS251 General Reference Resources

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.211

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง การประเมินคุณค่าและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง  
Prerequisite : Have earned credits of LS211

Definition, importance, and types of reference resources. Evaluating reference resources. Utilization of reference resources.

บ.271 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 3 (3-0-6)

LS271 Introduction to Information Technology

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล

Definition of information technology. Role of information technology in library and information center. Hardware, software, data communication, and computer network. Concept of database management.

บ.324 ความรู้เบื้องต้นทางการวิจัยสำหรับบรรณารักษ์ 3 (3-0-6)

LS324 Introduction to Research Methodology for Librarians

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.211

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย โดยเน้นกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทำวิจัยในเรื่องที่สนใจ และนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานการวิจัย

Prerequisite : Have earned credits of LS211

Introduction to research methods by focusing on quantitative research in library and information science. Conducting a survey research and writing a research report.

บ.343 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 3 (3-3-3)

LS343 Cataloging of Information Resources 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.242

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เน้นการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ภาษาไทย และการบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้(บรรยายสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ปฏิบัติการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)

Prerequisite : Have earned credits of LS242

Duties and responsibilities of the Catalog Department. Types of library catalog. Principles of Anglo-American Cataloging Rules, 2<sup>nd</sup> edition, revision. (AACR 2 rev.) Emphasis on cataloging practices of various categories of Thai books. General principles of Access point. Encoding MARC 21 Format for Bibliographic Data. (3 hours per week for lecture / 3 hours per week for laboratory)

บ.344 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3 (3-0-6)

LS344 Information Storage and Retrieval

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.271

ความหมายกระบวนการ และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กลวิธีการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

Prerequisite : Have earned credits of **LS271**

Definition, process, concept of information storage and retrieval. Technologies that are used in information storage and retrieval. Search strategies, and information retrieval evaluation.

บ.351 การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ 3 (3-0-6)

LS351 Information Services and Dissemination

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.211

ความสำคัญและประเภทของการบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ หลักและกระบวนการจัดบริการ การปรับแต่งสารสนเทศคุณภาพและมาตรฐานการบริการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ การติดตาม และประเมินผล การศึกษาผู้ใช้ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : Have earned credits of LS211

Significance and types of information services and dissemination. Principles, methods, and evaluation of information services. Information repackaging, quality, and standard as well as innovation in information services and dissemination. Ethical and legal issues related to information services and dissemination.

บ.361 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3 (3-0-6)

LS361 Management of Libraries and Information Centers

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.211

หลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ อาคารห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ มาตรฐานห้องสมุด และการประกันคุณภาพ

Prerequisite : Have earned credits of LS211

Principles of management, theory of modern management. Library and information center management, library and information center building, library standards, and quality assurance.

บ.372 พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3 (3-3-3)

LS372 Fundamentals of Database Management Information Works

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.271

ความหมายของฐานข้อมูล ความสำคัญของการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล แบบจำลอง ฐานข้อมูลแบบลำดับขั้น แบบข่ายงาน และแบบเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูลสำหรับห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศ การทำให้เป็นบรรทัดฐาน(บรรยายสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ปฏิบัติการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)

Prerequisite : Have earned credits of LS271

Meaning of database. Importance of database management. Database architecture. Hierarchical, Network and Relational database models. Database design for library and information centers, and normalization. (lecture 3 hours/week and practice in laboratory 3 hours/week)

บ.491 การปฏิบัติงานในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

4 (0-12-0)

LS491 Libraries and Information Centers Practice Work

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบังคับในสาขาระดับ 200 และ 300 ทุกวิชา โดยต้องสอบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ C ทุก  
รายวิชา

ปฏิบัติงานประเภทต่าง ๆ ในห้องสมุดทั้งงานเทคนิคและงานบริการ กำหนดการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 210  
ชั่วโมง โดยต้องมีการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน

นักศึกษาอาจเลือกปฏิบัติงานในแหล่งบริการสารสนเทศแทนห้องสมุดก็ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์

Prerequisite : Have earned credits of LS211, LS231, LS241, LS 242, LS251,LS271, LS324, LS343,  
LS344, LS351, LS361 and LS372 with a minimum grade of C in each course

Practical training in technical work and information services. A minimum of 210  
practice hours is required for each student. Reports required. Selection can be made to  
practice in any information service source with consent of the department.

## วิชาเลือก

บ.219 สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย

3 (3-0-6)

LS219 Information for Research and Study

ไม่นับหน่วยกิตให้กับนักศึกษาวิชาเอก วิชาโทบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และวิชาโทสารสนเทศ  
ศาสตร์

ความสำคัญของสารสนเทศกับการศึกษาและวิจัยแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศการค้นหา การ  
เข้าถึงและการประเมินคุณค่าสารสนเทศ จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

Non-credit for Library and Information Science major and minor students

Importance of information for research and study. Information sources, information  
searching, information access, and information evaluation. Ethics in information use.

บ.226 สารสนเทศกับสังคม

3 (3-0-6)

LS226 Information and Society

ลักษณะและความสำคัญของสารสนเทศ การรู้เท่าทันสารสนเทศ ผลกระทบของสารสนเทศต่อสังคม  
บทบาทของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศกับสังคม

Characteristics and importance of information; information literacy; impact of  
information on society; the role of libraries and information centers in society.



บ.275 การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ 3 (3-0-6)

LS275 Website Creation and Development

พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บ เครื่องมือสำหรับสร้างเว็บไซต์ การออกแบบและเผยแพร่เว็บไซต์ สำหรับงานสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Basic knowledge about web technology .Tools for web creation. Web design and publishing for information works. Legal issues relating to websites.

บ.319 การบริหารสำนักงาน 3 (3-0-6)

LS319 Office Management

หลักการจัดการสำนักงาน การบริหารงานบุคคล การสื่อสารในสำนักงาน การบริหารงานธุรการ งานงบประมาณ การจัดการพื้นที่สำนักงาน ระบบสารสนเทศในสำนักงาน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบสำนักงาน

Principals of office management, personnel administration, communication in the office; administration of clerical work and finance; and office space management. Information systems in office; and the analysis and develop the office systems.

บ.327 หนังสือและการพิมพ์ 3 (3-0-6)

LS327 Books and Printing

ประวัติและพัฒนาการของตัวอักษรและหนังสือ หนังสือต้นฉบับที่มีชื่อเสียง ขั้นตอนการผลิตหนังสือ พัฒนาการของการพิมพ์ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการพิมพ์ หลักการและวิธีการพิมพ์ ธุรกิจการพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์

History and development of the alphabet, books, and famous manuscripts. Development of publishing, and publishing procedures.Printing material and technology; principals and methods of printing; and the printing business. Government regulations on printing.

บ.345 บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป 3 (3-0-6)

LS345 Bibliographies, Indexes and Abstracts

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.211

ความสำคัญ และประเภทของบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขปในฐานะเครื่องมือช่วยค้นในระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ หลักการทำบรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขปทั้งในรูปแบบดิจิทัลและสิ่งพิมพ์ แนวการจัดบริการและเผยแพร่บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป

Prerequisite : Have earned credits of **LS211**

Significance and types of bibliographies, indexes and abstracts. Role of bibliographies, indexes and abstracts in information storage and retrieval systems.Principles and processes in

bibliographic record construction; indexing and abstracting both in digital and printed forms.  
Services and dissemination of bibliographies, indexes and abstracts.

บ.346 การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2 3 (3-0-6)

LS346 Classification of Information Resources 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.241

วิเคราะห์การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่มีใช้ในห้องสมุดและ ศูนย์สารสนเทศ เน้นการจัด  
หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขเรียกหนังสือ วิธีการให้หัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภา  
อเมริกัน

Prerequisite : Have earned credits of LS241

Analysis of library classification systems especially the Library of Congress Classification  
System(LCC). How to build LCC call numbers and use of The Library of Congress Subject  
Heading (LCSH).

บ.356 แหล่งสารสนเทศ 3 (3-0-6)

LS356 Information Sources

ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและให้บริการสารสนเทศในสาขาวิชามนุษยศาสตร์  
สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Types of information sources, information producers and information providers in  
humanities, social sciences, and science and technology.

บ.386 โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน 3 (3-0-6)

LS386 Application Software for Offices

การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ ได้แก่ การป้อนข้อมูล การเรียงข้อมูล การกรองข้อมูล การใช้สูตร  
และฟังก์ชันต่าง ๆ การหาค่าสถิติเบื้องต้น การสร้างแผนภูมิ และการสร้างมาโคร

Using spreadsheet application for data entering, data sorting, and data filtering.  
Formulas and functions using. Fundamentals of statistics. Creating charts and using the  
macro.

บ.387 โปรแกรมด้านกราฟิก 3 (3-0-6)

LS387 Graphic Software

การใช้งานโปรแกรมจัดการภาพและโปรแกรมวาดภาพแบบเวกเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ

Using image editing program and vector graphics editor program. Apply with library and  
information center practices.

- บ.388 ห้องสมุดดิจิทัล 3 (3-0-6)  
LS388Digital Library  
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับห้องสมุดดิจิทัลการจัดการสารสนเทศดิจิทัล การให้บริการและการประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล  
Concept and theory of the digital library. Digital information management; services and evaluation of digital library.
- บ.435การวิจัยสำหรับบรรณารักษ์ 3 (3-0-6)  
LS435 Research method for Librarians  
วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.324  
กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทำวิจัยในเรื่องที่สนใจ และนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานการวิจัย  
Prerequisite : Have earned credits of LS324  
Qualitative research in library and information science. Conducting a qualitative research and writing a research report.
- บ.447 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3 3 (3-0-6)  
LS447Cataloging of Information Resources 3  
วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.242  
การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เน้นหลักเกณฑ์การลงรายการแบบแองโกล-อเมริกัน รูปแบบมาร์ก การทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานอาร์ดีเอ  
Prerequisite : Have earned credits of LS242  
Descriptive and subject cataloging of non-print materials. Emphasizes Anglo-American Cataloging Rules (AACR) and MARC format (MACHINE Readable Cataloging). Introduces cataloging standards in Resource Access and Description (RDA).
- บ.455 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศสำหรับผู้เชี่ยวชาญกลุ่ม 3 (3-0-6)  
LS455 Information Services and Dissemination for Special Group  
วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.351  
ประเภทของผู้เชี่ยวชาญกลุ่ม ความต้องการบริการและสารสนเทศ หลักและกระบวนการจัดบริการสารสนเทศ การติดตามและประเมินผล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite : Have earned credits of **LS351**

Type of special groups user, information and information services needs. Principles and processes of information services; monitoring and evaluation of information services. Ethics and relevant laws.

บ.456 การจัดการความรู้สำหรับงานสารสนเทศ 3 (3-0-6)

LS456 Knowledge Management for Information Works

ความหมาย ความสำคัญของการจัดการความรู้ วัฒนธรรมการเรียนรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ รูปแบบกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ คลังความรู้และการจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ

Definition and importance of knowledge management, learning culture, learning organization. Tools and process in knowledge management. Knowledge warehouse, and knowledge management for information works.

บ.475 เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ 3 (3-0-6)

LS475 Computer Network Technology for Information Works

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.271

แนวคิดพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล สื่อนำสัญญาณแบบมีสายและไร้สาย เครือข่ายแลน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอุปกรณ์และข้อมูลเฉพาะในระบบเครือข่าย

Prerequisite : Have earned credits of LS271

Concept of data communication. Wired and wireless transmission media. LAN (Local Area Network), Internet network. Networking devices and specifications.

บ.478 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3 (3-0-6)

LS478 Mobile Application Development

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.372

แนวคิด หลักการและเครื่องมือสำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ฝึกพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

Prerequisite : Have earned credits of LS372

Concept, principals and tools for mobile application development. Practices in the development of mobile application programs.

บ.479 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ 3 (3-0-6)

LS479 Web Application Development

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บ.372

แนวคิด หลักการและเครื่องมือสำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ ฝึกพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ

Prerequisite : Have earned credits of LS372

Concepts, principals and tools for web application development. Practices in the development of web application programs.

บ.448 จดหมายเหตุและทรัพยากรสารสนเทศราชการ 3 (3-0-6)

LS448 Archival Materials and Government Information Resources

ความสำคัญและลักษณะของเอกสารจดหมายเหตุ แหล่งเอกสารจดหมายเหตุการจัดเก็บและการสงวนรักษาการเข้าถึง การเผยแพร่และการให้บริการ รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศราชการ

Importance and characteristics of archival materials and government information resources. Archives and government information sources. Organizing, preserving, and providing access to archival materials and government information resources.

### วิชาบังคับนอกสาขา

อ. 211 การฟัง-พูด 3 (3-0-6)

EG 211 Listening-Speaking

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ มธ.105 หรือได้รับยกเว้น มธ.105 หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

การฟังและพูดภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โครงสร้างไวยากรณ์ในภาษาพูด การออกเสียง หลักการเน้นเสียงในระดับคำและประโยคเพื่อพัฒนาการพูด การฟังบทสนทนาและบทพูดหลากหลายประเภท ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดความตระหนักและความสามารถสื่อสารต่างวัฒนธรรม

Prerequisite: Have earned credits of TU 105 or exemption or permission of the English Department

English listening and speaking skills for everyday communication at both formal and informal situations; grammar in spoken English; pronunciation, sound stress and intonation patterns to improve comprehensibility and fluency; listening practice through various types of speeches; development of cultural awareness and critical thinking to promote communication across cultures.

อ. 221 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3 (3-0-6)

EG 221 Critical Reading

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ มธ.105 หรือได้รับยกเว้น มธ.105 หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

การคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการอ่าน ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ กลวิธีในการวางโครงสร้างของงานเขียน

Prerequisite: Have earned credits of TU 105 or exemption or permission of the English Department

Critical thinking and advanced reading skills, ability to analyze and synthesize information from various sources, strategies for structuring basic academic texts, and ability to write general academic texts that reflect their needs and relate to academic reading and writing tasks.

อ. 231 การเขียนเชิงวิพากษ์

3 (3-0-6)

EG 231 Critical Writing

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อ.221 หรือได้รับการยกเว้นรายวิชา อ.221 หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

การคิดวิเคราะห์และการเขียนระดับเรียงความในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการ

Prerequisite: Have earned credits of EG 221 or exemption or permission of the English Department

Critical thinking and writing skills to write different types of essays appropriate for academic purposes.

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการบัณฑิตที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานจริง นักศึกษาของสาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์ต้องลงทะเบียนวิชา บ.491 การปฏิบัติงานในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ซึ่งเป็นการฝึกงาน  
ในห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกงานภาคสนาม

ความคาดหวังในประสบการณ์การเรียนรู้ของการฝึกงานภาคสนามมีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงาน เข้าใจถึงความสำคัญในการศึกษาทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
2. มีความสามารถศึกษาค้นคว้าติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมถึงสามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่  
การปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3. มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง
4. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานที่ฝึกงานได้
5. กล้าแสดงออก นำความคิดสร้างสรรค์ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 3

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จำนวนชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมง ทั้งนี้เป็นไปตามตารางการฝึกงานของแต่ละหน่วยงาน

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

บ.324 ความรู้เบื้องต้นทางการวิจัยสำหรับบรรณารักษ์ 3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย โดยเน้นกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์ ทำวิจัยในเรื่องที่สนใจ และนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานการวิจัย

บ.435 การวิจัยสำหรับบรรณารักษ์ 3(3-0-6)

กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทำวิจัยในเรื่องที่สนใจ  
และนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานการวิจัย

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด หลักการที่สำคัญในการทำวิจัยในสาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

##### 5.3 ช่วงเวลา

บ.324: ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

บ.435: ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 2 รายวิชา รวม 6 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

1. นักศึกษาเตรียมหัวข้อที่สนใจจะศึกษาและปรึกษาขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงความเหมาะสมของหัวข้อ

2. อาจารย์ผู้สอนนัดพบนักศึกษาตามกำหนดเวลาเพื่อติดตามความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินจากความก้าวหน้าในกระบวนการทำวิจัย

2. ประเมินผลเค้าโครงหัวข้อการศึกษาวิจัย

3. ประเมินผลจากรายงานผลการศึกษาวิจัย



## หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

- 1.1 การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 1.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีคณะกรรมการในสาขาวิชา เพื่อดำเนินการทวนสอบดังนี้

##### 2.1.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) คุณธรรม จริยธรรม
- 2) ความรู้
- 3) ทักษะทางปัญญา
- 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 2.1.2 การทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

- 1) สุ่มประเมินรายละเอียดของรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหรือไม่
- 2) ทวนสอบความเหมาะสมของการให้เกรดและกระบวนการตัดเกรด

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการต่อไปนี้

- 1) สสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต
- 2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 3) สสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 139 หน่วยกิต
- 3.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3.3 ได้ค่าระดับคะแนนวิชาบังคับในสาขาทุกวิชาไม่ต่ำกว่าระดับ C
- 3.4 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด